

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Б1.О.18.06 Административное право и административное производство»

Направление подготовки/специальность
44.03.01 Педагогическое образование (Право)

Объем трудоемкости: 5

Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Административное право и административное производство» является формирование у студента знания об административном праве как отрасли национальной правовой системы России, представляющей совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов исполнительной власти.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания об основных положениях науки административного права, предмете и методе административно-правового регулирования, источниках данной отрасли права;
- сформировать умение в них ориентироваться и применять;
- сформировать представление о структуре, задачах и функциях исполнительной власти, процессе осуществления государственного регулирования и управления различными сферами общественной и политической жизни общества, статус, о правах и обязанностях субъектов административных правоотношений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Административное право и административное производство» относится к модулю «Предметный модуль по профилю Право» обязательной части образовательной программы.

Для освоения дисциплины «Административное право и административное производство» студенты используют знания, умения, навыки, ранее сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Правоведение», «Теория государства и права».

Дисциплина «Административное право и административное производство» влияет на последующее изучение дисциплин «Трудовое право», «Жилищное право», и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-2 — способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

ОПК-8 — способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ПК-2 — способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса;

ПК-5 — способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы.

Основные разделы дисциплины:

1. Понятие административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования.
2. Источники административного права. Административно-правовые нормы.
3. Административно-правовые отношения.
4. Субъекты административного права.
5. Граждане и юридические лица как участники административных правоотношений.
6. Органы исполнительной власти (виды, статус, полномочия).
7. Органы местного самоуправления.
8. Понятия и виды государственной службы и государственных служащих.
9. Общественные и религиозные организации. Предприятия и учреждения.
10. Административно-правовые формы и методы государственного управления.
11. Административное принуждение. Административная ответственность: понятие, основания и виды.
12. Административные правонарушения и виды административного наказания.
13. Сущность административного процесса. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор Колесник Л.Л., кандидат исторических наук, доцент кафедры истории, обществознания и педагогических технологий.